

财政项目支出绩效自评表								
(2023 年度)								
项目名称		档案管理						
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位	上海市松江区物业管理中心		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	120,000.00	120,000.00	82,173.3	10	68.48%	6.85
		其中：当年财政拨款	120000	120000	82173.30	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
	预期目标				实际完成情况			
	年度1、通过对物业中心现有的四大类业务内容：物业招投标业务、房屋维修资金业务、限制交易和解除限制交易业务目标、房屋管理行政处罚，结合中心档案使用管理需求，将档案进行规整并数字化扫描，进一步提高档案管理水平和查阅使用效率。				已完成整理装订、数字化的数量：专业档案170个项目（整理装订后390卷），会计档案16卷（册），并寄存保管的档案共计2745卷（165箱）。通过数字化及规范化存储进一步提高档案管理水平和查阅使用率。23年招投标业务量估算有差异，预算执行率较低，24年工作中会注意。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	按计划完成档案整理	100%	186册,165箱	30	30	该指标修改为档案整理数，（大于等于150册），186册；档案存储保管数，（大于等于150箱），165箱
		质量指标	档案整理验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	档案整理完成时效	及时	及时	10	10	
		成本指标	档案整理开发成本控制 规范性	规范				删除该指标
	效益指标	经济效益指标	经济效益	显着				删除该指标
		社会效益指标	行业认可度	高	提升，提升	30	30	该指标修改为提升档案查阅使用率，提升，提升再新增可持续影响指标：提升档案管理水平，提升，提升

	满意度指标	服务对象满意度指标	群众综合满意度	> =80%	90%	10	10	该指标修改为：单位满意度
总分						100	96.85	